

**Magyar Lovassport Szövetség elnöksége által elfogadott, 2017.március 8-tól hatályos  
Szervezeti és Működési Szabályzat**

## **Általános rendelkezések**

### **1.§**

#### **A Szabályzat hatálya**

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) hatálya kiterjed:

- a) a Magyar Lovassport Szövetség (továbbiakban: Szövetség)-re és szerveire;
- b) a Szövetség szakágaira;
- c) a Szövetség szakágaival kapcsolatban lévő területi szervezetekre
- d) a Szövetséggel, illetve szakági szövetségével kapcsolatban, vagy munkaviszonyban álló személyekre és szervezetekre.
- e) A Szövetség által nyilvántartott sportszakemberekre

### **2.§**

#### **A Szövetség fogalma, jogállása**

A Szövetség, a sportról szóló 2004. évi I. törvény alapján létrehozott, a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. Törvény alapján kiemelkedően közhasznú országos sportági szakszövetség, amely e törvények, az országos sportági szakszövetségekre vonatkozó egyéb jogszabályok, a Nemzetközi Lovas Szövetség előírásai, valamint saját Alapszabálya és szabályzatai alapján működő jogi személy.

### **3.§**

#### **A Szövetség alapadatai**

- (1) A Szövetség neve: Magyar Lovassport Szövetség  
rövidített neve: Magyar Lovas Szövetség
- (2) A Szövetség székhelye: 1146 Budapest, Istvánmezei út 1-3
- (3) A Szövetség nyilvántartásba vételének száma: Fővárosi Bíróság 16.Pk.60.145/2001/11.
- (4) A Szövetség adószáma: 18158074-2-42
- (5) A Szövetség statisztikai jele: 18158074 9311 521 01
- (6) A Szövetség bankszámlaszáma: 11714006-20449438

### **4.§**

#### **A Szövetség tagsági jogviszony keletkezése**

- (1) A sportszervezetnek egy belépési kérelmet kell eljuttatni a Szövetség irodájába, melyben kijelentik, hogy a tagság feltételeit elfogadják.
- (2) A belépési kérelemmel egyidejűleg ki kell tölteni a Szövetség által kibocsátott adatlapot, mellékelteként csatolni kell sportvállalkozás esetében a cégkivonatot, sportegyesület esetében a 30 napnál nem régebbi bírósági bejegyzés igazolását.
- (3) A tagsági viszony a belépési kérelem elfogadásával, és a tárgyévi tagdíj befizetésével jön létre. A tagsági viszonnal kapcsolatos jogok a kérelem elfogadásától gyakorolhatók.
- (4) A tagdíj magába foglalja a Pegazus újság előfizetői díját.
- (5) Az éves tagdíj a licencév végéig, február utolsó napjáig érvényes

### **5.§**

#### **A közgyűlés résztvevői**

- (1) A Szövetség legfelsőbb szerve a tagok képviseletéből álló közgyűlés

## **6.§ A közgyűlés működési rendje**

- (1) A közgyűlést az elnök, vagy az általa megbízott személy vezeti le.
- (2) Ha az ülés levezetése bármilyen személyi okból nehézségbe ütközik, a közgyűlést az új ülést vezető elnök megválasztásáig a főtitkár irányítja.
- (3) A mandátum vizsgáló bizottság jelentése alapján tájékoztatni kell a közgyűlést a jelenlevő, szavazásra jogosult küldöttek számáról és meg kell állapítani a határozatképességet.
- (4) A napirendi pontok tárgyalásának megkezdése előtt meg kell választani a jegyzőkönyv vezetőt, a két jegyzőkönyv hitelesítőt, és szükség szerinti számban a szavazat számláló biztosokat. A szavazatszámláló bizottság tagjai hitelesítik a nyílt szavazások eredményeit és titkos szavazás esetén elvégzik a szavazatok összeszámlálását.
- (5) A közgyűlési határozatokat jegyzőkönyvbe kell foglalni.
- (6) A jegyzőkönyvhöz a közgyűlésen résztvevő, szavazásra jogosultokról jelenléti ívet kell csatolni.
- (7) A jegyzőkönyvben a felszólaló nevét, a felszólalás lényegét fel kell tüntetni.
- (8) A határozatokat sorszámmal és dátummal kell ellátni.
- (9) A nyilvánosság kizárására, vagy korlátozására illetve titkos szavazás elrendelésének javaslatáról, szünet beiktatásáról, a felszólalás mértékére vonatkozó javaslatról a közgyűlés nyomban, vita nélkül, a jelenlévők kétharmadának igen szavazatával határoz.

## **7.§ A közgyűlés hatáskörébe utalt tisztségviselők választása**

- (1) A választás titkos, a jelöltek név szerint ABC sorrendben kerülnek a szavazólapra.
- (2) Amíg a szavazólapok elkészülnek a jelölteknek max. 5 perc időtartamig módjuk van bemutatkozni a közgyűlésnek. A jelöltekhez kérdéseket lehet intézni. Az egy-egy kérdezőnek adott válasz két percnél nem lehet több. A jelöltekről a közgyűlés résztvevői a kérdések kapcsán véleményt nem nyilváníthatnak.
- (3) A szavazólapon, a jelöltek nevei melletti kockában elhelyezett két egymást metsző vonalból álló jellel kell megjelölni azt/azokat, akit/akiket elnöknek vagy tisztségviselőnek akarnak választani. Bármely ettől eltérő módon kitöltött, vagy más személy nevét feltüntetett szavazólap érvénytelen.
- (4) A kitöltött szavazólapot a kihelyezett zárt urnába kell dobni.
- (5) Az elnökön kívül az Alapszabály a következő tisztségviselők választását írja elő:
  - a) elnökségi tagok ( 6 fő )
  - d) Felügyelő Bizottság tagjai (3 fő)
- (6) A Felügyelő Bizottság, megválasztását követően tagjai sorából elnököt választ.
- (7) A tisztségviselők választása 4 évre szól. Amennyiben a négyéves időszak alatt bármely tisztségben megüresedés történik a következők szerint kell eljárni:
  - a) elnök esetében rendkívüli választó közgyűlést kell összehívni 30 napon belül;
  - b) elnökségi tagok 6 fős csoportjának esetében, ha a létszám a választottaknak 60%-a alá csökken új elnökségi tagok megválasztása céljából rendkívüli közgyűlést kell összehívni;
  - c) a Felügyelő Bizottság elnökének esetében a tagok közül kell kinevezni új elnököt ideiglenes jelleggel a legközelebbi közgyűlésig;
  - d) a tiszteletbeli elnök esetében, akit a közgyűlés meghatározatlan időre választhat, az elnökség dönt, hogy kell-e a hiányt pótolni.

## **8.§ A Szövetség alelnöke**

- (1) Az elnökség, tagjainak sorából alelnököket választ. Az alelnökök száma; három fő.
- (2) Az alelnök feladatai és hatásköre:
- a) az elnök helyettesítése távolléte vagy akadályoztatása esetén,
  - b) az egyéb feladatokat az elnökség határozza meg

## **9.§ Az elnök hatásköre az elnökségi ülések között**

Az elnökségi ülések közötti időszakban az elnök az ASZ. 28.§-a alapján jár el a következők szerint:

- a) a Szövetség képviselőjében köteles a testületi határozatokat (közgyűlés, elnökség) betartani, azoktól csak kedvezőbb döntés esetén térhet el;
- b) a testületi határozatok végrehajtása érdekében bármikor ellenőrizheti az iroda munkáját, utasíthatja a főtitkárt, annak távolléte esetén bármelyik munkatársát;
- c) a szövetségi testületek és bizottságok üléseiről az iroda köteles tájékoztatni az elnököt, aki az üléseken bármikor részt vehet;

## **10.§ Az elnökség határozathozatali rendje**

Nincs szükség az elnökségi ülés megtartásához a tagok személyes jelenlétére, ha az eldöntendő kérdés súlya, jelentősége nem indokolja a tárgyalást, de sürgős döntésre van szükség, amely nem várhat a legközelebbi elnökségi ülésig.

- a) ha a tagok személyes jelenléte nélkül kerül sor a határozathozatalra, a határozati javaslat szövegét és az indoklást – meghatározott válaszadási idővel – a Főtitkár kiküldi e-mailben az Elnökség minden tagjának.
- b) A beérkezett válaszokat a Főtitkár jegyzőkönyvbe foglalja és megállapítja az Elnökségi ülés nélkül hozott határozatot.

## **11.§ Az felügyelő bizottság működési rendje**

- (1) Az Felügyelő Bizottság (továbbiakban FB) működését az Alapszabály 32-34.§ határozza meg:
- (2) Az FB tagjainak felelőssége Az FB tagjai az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal kötelesek eljárni. Az FB tagját az e tisztséghez kapcsolódó tevékenységi körbe tartozó személy, vagy szervezet képviselője nem utasíthatja. Ha az FB tag az éves munkában – igazolt betegség, vagy hivatalos külföldi kiküldetés kivételével – csak elfoglaltságra hivatkozva, vagy indok nélkül nem vesz részt, úgy e tisztségből visszahívható.
- (3) Az FB tagjai megbízatásukkal kapcsolatban tudomásukra jutott bármilyen adat, tényismeret tekintetében titoktartási kötelezettséggel tartoznak, kivéve az elnökségi tagokkal és a közgyűléssel szemben és ezen kötelezettségük a megbízatás megszűnését követő öt éven át fennáll.
- (4) Az FB ülése
- a) Az FB ülését az elnök akadályoztatása esetén az írásban megbízott helyettes hívja össze.
  - b) Az FB ülését az elnök vezeti le.

c) Rendkívüli ülést kell tartani, ha az FB bármely tagja, valamint az elnökség – az ok és cél megjelölésével – azt kéri. A Szövetség tagjai csak az elnökségen keresztül tehetnek ilyen kezdeményezést.

Az FB elnöke az összehívásra vonatkozó kérelemnek az összehívás kezdeményezésétől számított 8 napon belül írásbeli értesítés útján köteles eleget tenni.

d) Az FB rendes és rendkívüli ülésén a tagok, a rendkívüli ülés kezdeményezője, illetve a meghívottak vehetnek részt.

e) Az FB üléséről emlékeztetőt kell felvenni.

## **12.§**

### **Sportfegyelmi Bizottságok**

(1) A Sportfegyelmi Bizottságok a szövetségi fegyelmi eljárások lefolytatására az Elnökség által az Alapszabály 39.§ alapján létrehozott első fokú Sportfegyelmi Bizottság és másod fokon eljáró Fellebbviteli Sportfegyelmi Bizottság bizottság.

(2) Az adott ügyben a Sportfegyelmi Bizottságok létszáma legalább 3 fő. A Sportfegyelmi Bizottságok tagjai

a) a Sportfegyelmi Bizottság elnöke

b) a Sportfegyelmi Bizottság legalább két tagja.

## **13.§**

### **A Szakágak**

A Szövetség szervezetében díjugrató, díjlovas, lovastusa, fogatsport, lovastorna, távlovas, western- reining és lovasíjász, paralovas és szabadidő lovasok szakág működik.

(1) A szakág legfőbb szerve a szakági gyűlés, amely a tagok képviselőinek és a szakágban működő sportszakemberek összessége. A szakági gyűlést évente egy alkalommal össze kell hívni.

a) a szakági gyűlések összehívására az Alapszabály 15-16.§ vonatkozik

b) a szakági gyűlések az adott licencév végéig kerülnek összehívásra

(2) A szakági gyűlésen szavazati joggal rendelkeznek a Szövetségnek azon tagjai, aki az adott licenc évben, az adott szakág versenyrendszerében versenyzőjükkal részt vettek

a) szakági gyűlésnek tanácskozási joggal meghívottja az adott szakág által meghatározott, minden legmagasabb hazai és nemzetközi besorolású, érvényes licenccel rendelkező sportszakember

(3) A szakági gyűlés hatásköre:

a) a Szakág előző évi pénzügyi tervének (kölségvetés) végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása,

b) az éves pénzügyi terv (kölségvetés) elfogadása,

c) a sportág szakmai tevékenységéről szóló szakbizottsági beszámoló elfogadása,

d) a szakági gyűlés hatáskörébe tartozó versenyszabály módosítások elfogadása

e) a középtávú sportágfejlesztési program elfogadása;

f) a szakág hazai versenynaptár elfogadása

g) a szakbizottság stratégiai fejlesztési koncepciójának elfogadása

h) a szakbizottság tagjainak megválasztása;

i) sportolói licencdíj meghatározása

j) dönt a szakbizottság létszámáról

(4) A szakági gyűlés határozathozatala, az Alapszabály 19.§ szerint

a) a szakági gyűlések jegyzőkönyveiről és határozatairól a sportiroda nyilvántartást vezet.

(5) A szakági tisztségviselők megválasztása az Alapszabály 20.§. 2-4 pontjai szerint történik.

a) nem lehet a szakági szakbizottság tagja a főtitkár, a kommunikációs igazgató, valamint a Szövetséggel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban lévő személyek, aki felett a munkáltatói jogokat, illetőleg az utasításadás jogát a főtitkár gyakorolja.

## **14.§ A Szakbizottságok**

(1) A szakbizottságok a szakágak képviseleti szervei.

(2) A szakbizottságok létszáma 3-7 fő, összetétele; elnök és tagok.

a) Az elnököt távolléte vagy akadályoztatása esetén az elnök által megbízott más elnökségi tag helyettesíti (3) A szakbizottságok működésére az ASZ.25-27.§. az irányadó.

a) a szakbizottsági ülésekre a szövetségi kapitányt – amennyiben nem tagja a szakbizottságnak - tanácskozási joggal meg kell hívni

(4) A szakbizottság a (5) bekezdésben meghatározott feladatok végrehajtásával és hatáskörök gyakorlásával irányítja a Szakág tevékenységét, meghatározza a hosszú távú szakági tevékenység irányát, az éves tevékenység kereteit.

(5) A szakbizottság feladatai, hatásköre:

a) az éves szakmai program megvalósítása

b) A lezárult versenyidény értékelése

c) A következő év szakmai programjának meghatározása

e) a szakág hazai versenynaptárának előkészítése, a bajnokságok időpontjának és helyszínének kijelölése. Az elnökség elé terjesztésre. Határidő: január 31.

f) a szakbizottság hatáskörébe tartozó versenyszabályok módosítása

g) az éves szakági gyűlés összehívása

h) együttműködés a területi szervezetekkel

i) önálló gazdálkodás, a versenyzői licencek, a szakág sportszakemberei által befizetett licencek és a sportlő bejelentések az elnökség által a tárgy évben meghatározott százalékos arányának összegéből.

## **15.§ Sportszakmai bizottságok létrehozása és megszüntetésével kapcsolatos elvek**

1) A bizottságok létrehozása

a) Az elnökség az ASZ 41.§ alapján, munkájának támogatására, a választási ciklusokban állandó jelleggel működő sportszakmai bizottságokat hoznak létre.

b) A bizottságok egy adott területen tevékenykedő testületek és azok tagjainak képviseletében az elnökség tanácsadó szervei.

c) Szakmai bizottság létrehozását kezdeményezhetik: az elnökség tagjai és a főtitkár

d) A bizottság elnökét a Szövetség elnökének javaslatára az elnökség bízza meg és nevezi ki, az elnökség megbízásának idejére.

A bizottság elnökét az elnökség mentheti fel.

A bizottság tagjaira a bizottság elnöke és az elnökség tesz javaslatot. A bizottság tagjait, indokolt esetben, a bizottság elnökének javaslatára fel lehet menteni.

e) A bizottság részben saját munkaprogramja alapján dolgozik, részben az elnökség által felvetett problémákat véleményezi és a megoldási lehetőségekre javaslatokat tesz.

A bizottság elnöke az bizottságot érintő napirendi pont esetén, tanácskozási joggal meghívottja az elnökségi ülésnek.

f) A bizottságok munkafeltételeit a Szövetség biztosítja. Az iroda dolgozói közül ki kell jelölni azokat a személyeket, akikkel a bizottságvezetők az irodával a közvetlen kapcsolatot tartják.

2) A bizottságok megszüntetése

a) A bizottságok működésének felülvizsgálatára általában az elnökségválasztó közgyűlés után kerül sor. Az új elnökségnek kell a működő bizottságokat megerősíteni, vagy megszüntetni, illetve újakat létrehozni.

b) A működési ciklus alatt az elnökség tagjainak, a főtitkárnak és a szakmai vezetőnek indokolt esetben joga van megszüntetési javaslattal élni. A bizottságok megszüntetéséről az elnökségnek kell döntenie.

(3) A Szövetség elnöksége nem köteles élni sportszakmai bizottságok megalakításának lehetőségével.

## 16.§

### Edzői-oktatási Bizottság

(1) Az Edzői Bizottság az edzői szakfeladatok ellátására az Alapszabály 41.§ alapján az Elnökség által létrehozott bizottság.

(2) Az Edzői Bizottság létszáma legalább 5 fő.

(3) A bizottság feladatai:

a) Javaslattétel és véleményalkotás minden olyan szakmai kérdésben, amelyben a döntési jogkör az elnökséget illeti meg, és az elnökség erre megbízza.

b) Szakmai albizottságokat hoz létre

c) Szervezi az edzők képzését és továbbképzését.

d) Szervezi a Szövetség éves edzői licencszerző vizsgáját

e) Évenként ellenőrzi az edzői nyilvántartást.

f) folyamatosan ellenőrzi az akkreditált gyakorlati, szakmai táborok munkáját,

g) kijelöli és felkéri az edzői képzések szakmai vizsgáztatóit.

h) Az edzői licenc díjakat évenként felülvizsgálja és a módosításról javaslatot tesz az elnökségnek.

(4) A bizottság évente legalább egyszer rendes ülést tart. A rendes ülések közötti időszakban akkor ülésezik, amikor a feladatok ezt szükségessé teszik.

(5) Az évi rendes ülés napirendje:

a) a Bizottság vezetője beszámolójának megvitatása, elfogadása, vagy elvetése,

b) az éves képzési, továbbképzési terv elfogadása,

c) a továbbképzések költségtervének elkészítése, az elnökség elé terjesztésre

c) a bizottság éves feladatmegosztásának elkészítése.

d) A rendkívüli bizottsági napirendjére az annak összehívását kezdeményezők tehetnek javaslatot

## 17.§

### Szakmai Tanácsadó Bizottság

(1) A Szakmai Tanácsadó Bizottság a lovassportokat érintő szakmai és strukturális feladatok megvalósulását ellenőrző az Alapszabály 41.§ alapján az Elnökség által létrehozott bizottság.

(2) A bizottság tagjai:

a) a lovassportok nemzetközi szinten elismert versenyzői múlttal rendelkező sportolói, sportszakemberei

b) meghívott tagok

- (3) A bizottság évente legalább egyszer rendes ülést tart. A rendes ülések közötti időszakban akkor ülésezik, amikor a feladatok ezt szükségessé teszik.
- (4) A Szakmai Tanácsadó Bizottság feladatai, hatásköre:
- a) szakmai fejlesztési feladatok megvalósulásának értékelése
  - b) strukturális fejlesztési feladatok megvalósulásának értékelése
  - c) szakmai és strukturális fejlődést biztosító javaslatok elkészítése, Elnökség elé terjesztése
  - e) javaslatot tesz az Elnökség felé a „Széchenyi Emlékérem” odaítélésére
  - f) együttműködik a Szövetség szakmai bizottságaival

## **18.§**

### **Olimpiai Felkészülést Koordináló Bizottság**

- 1) Az Olimpiai Felkészülést Koordináló Bizottság az olimpiai programot érintő szakmai és strukturális feladatok megvalósulását ellenőrző az Alapszabály 41.§ alapján az Elnökség által létrehozott bizottság.
- (2) A Bizottság létszáma 5 fő.
- a) A bizottság elnöke tanácskozási joggal meghívottja az Elnökség üléseinek
- (3) A bizottság feladatai:
- a) Javaslattétel és véleményalkotás minden olyan olimpiai programot érintő szakmai kérdésben, amelyben a döntési jogkör az elnökséget illeti meg, és az elnökség erre megbízza.
  - b) Az olimpiai felkészülési program megvalósításához szükséges források felkutatása.
  - c) kapcsolattartás az olimpiai szakágak vezetőivel? vagy/és szövetségi kapitányainkkal
  - d) olimpiai szakágak szövetségi kapitányainak, az olimpiai felkészüléssel kapcsolatos előrehaladási jelentésének bekérése az év elején és a szabadtéri szezon végeztével
- (4) A bizottság évente legalább kétszer rendes ülést tart. A rendes ülések közötti időszakban akkor ülésezik, amikor a feladatok ezt szükségessé teszik.
- (5) Az évi rendes ülések napirendje:
- a) a Bizottság vezetője beszámolójának megvitatása, elfogadása, vagy elvetése,
  - b) az adott év olimpiai felkészülési programjának megvitatása,
  - c) a bizottság éves feladatmegosztásának elkészítése és nyomonkövetése
  - d) A rendkívüli bizottsági napirendjére az annak összehívását kezdeményezők tehetnek javaslatot

## **19.§**

### **Testületek létrehozásával és megszüntetésével kapcsolatos elvek**

- (1) Az elnökség az ASZ 41.§ értelmében tudomásul veszi öntevékeny testületek szerveződését, amelyek a Szövetség céljainak támogatása érdekében működnek.

## **20.§**

### **Edző testület**

- (1) A testület tagja minden a Szövetség által regisztrált, érvényes licenccel rendelkező edző.
- (2) A testület feladata egységre foglalni az egyéni edzői tevékenységeket végző személyeket, közösen fellépni az edzőbizottságokon keresztül, érdekeik védelmében. Szakági képviselőt figyelembe véve javaslatot tesznek az edzőbizottság tagjaira.



(3) Szakmai elképzeléseiket az edzőbizottság tagjain és vezetőjén keresztül közvetve az elnökség elé kerülő szakmai anyagokban érvényesíthetik.

(4) Évenként egy alkalommal, a Szövetség köteles egy összevont edző-konferencia megrendezésére helyszínt biztosítani. A részvétel költségét az edzőknek, vagy egyesületeknek kell vállalnia.

Megjegyzés: Szükség és hatékonyság esetén működtethető.

## **21.§ Versenybírói testület**

(1) A testület tagja minden lovas versenybírói képesítéssel és érvényes licenccel rendelkező versenybíró.

(2) A testület feladata, hogy a regionális, illetve országos szervezete irányításával – a mindenkori hatályos szakági versenyszabályok maradéktalan betartása mellett – lebonyolítsa a Magyar Köztársaság területén megrendezésre kerülő lovas versenyeket.

(3) A testület legmagasabb fóruma a versenybírói tanács.

a) A tanács létszáma legalább öt fő.

b) A tanács tagjait a testület tagjai maguk közül választják.

c) az üléseken meghívottként részt vesznek a versenyirodák képviselői

d) A tanács tagjainak megbízatása 4 évre szól.

e) A testület a küldötteket évente megerősítheti, vagy visszahívhatja.

f) A tanács évente legalább egyszer tanácskozik.

g) A tanácsot össze kell hívni, ha azt a testület tagjainak egyharmada a soros elnöknél írásban kéri és megindokolja, vagy a Szövetség elnöke ezt szükségesnek tartja.

h) A tanács elnöki tisztét évente – a tanács által meghatározott sorrendben – a tanács más-más tagja tölti be..

i) A tanács határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

(4) A tanács feladata:

a) összefogja és koordinálja az ország területén működő versenybírók és az országos szövetség munkáját,

b) segíti a regionális versenybírói testületek munkáját,

c) képviseli tagjai érdekeit,

d) értelmezi a versenyrendezési és lebonyolítási szabályokat,

e) javaslatot tesz a Bírói Bizottság útján vagy közvetlenül a versenybírói díjakra.

f) Javaslatot tesz a bírói Bizottság összetételére, továbbá a versenybírókat érintő mindennemű kérdésben szükség szerint állást foglal.

g) Az éves tanácsülés megrendezésére a Szövetsége helyszínt biztosít, a részvétel költségei a bírókat, vagy az őket küldő regionális szervezeteket terhelik.

Megjegyzés: Szükség és hatékonyság esetén működtethető.

## **22.§ Sportolói testület**

(1) A testület tagja minden a Szövetség által regisztrált, érvényes licenccel rendelkező sportoló.

(2) A testület feladata egységbe foglalni az egyéni versenyzői tevékenységeket végző személyeket, közösen fellépni a szakbizottságokon keresztül, érdekeik védelmében. Javaslatot tesznek az általános- és versenyszabályzat módosításaira.

- (3) Szakmai elképzeléseiket a szakbizottságok tagjain és vezetőjén keresztül közvetve az elnökség elé kerülő szakmai anyagokban érvényesíthetik.
- (4) Évenként egy alkalommal, a Szövetség köteles egy összevont sportolói-konferencia rendezési költségeit fedezni. A részvétel költségét a sportolóknak vagy az egyesületeknek kell vállalnia.
- Megjegyzés: Szükség és hatékonyság esetén működtethető.

### **23.§ Területi szervezetek**

- (1) A Szövetségben az ASZ.35.§ - ban meghatározott módon szerveződött területi szervezetek működhetnek.
- (2) A területi szervezetek egyesületi formában működnek.
- (3) A szakágak szakbizottsági határozatban rögzítik a területi szervezetekkel való együttműködést.
- (4) A területi szervezetek az Alapszabály 35.§ (3) pontban felsorolt feladatainak teljesítése esetén a Szakágak költségvetéséből kapnak támogatást.
- (5) A támogatás odaítéléséről a Szakbizottságok határoznak.

## **A SZÖVETSÉG HIVATALI RENDSZERE**

### **24.§ Munkáltatói jogkör gyakorlása**

- (1) A Szövetség választott funkcióban lévő tagjai társadalmi tevékenységben végzik munkájukat, ezért velük kapcsolatban a munkáltatói jogkör gyakorlása nem érvényesíthető.
- (2) Munkaviszonyban a főtitkár és a szövetségi iroda munkatársai vannak.
- a) A főtitkár felett a munkáltatói jogkört az elnökség és az elnök gyakorolja a következő megoszlás szerint:  
Az Elnökség a kinevezés, felmentés, fegyelmi felelősségre vonás, az Elnök a munkabér, jutalmazás, kitüntetés és minden egyéb munkaviszonyt érintő kérdésben
- (3) A szövetségi iroda munkatársai felett a munkáltatói jogkört teljes körűen a főtitkár gyakorolja.

### **25.§ A Szövetség hivatali szervezete**

- (1) A Szövetség Hivatali Szervezete a szövetségi feladatok ellátására létrehozott szervezet, melynek létszámát és szervezetét a jelen szabályzatban meghatározott feladatok hatékony és gazdaságos ellátására az Alapszabály 43.§ alapján a főtitkár a jelen szabályzat szerint alakítja ki, és az elnök felügyeletével működteti.
- (2) A hivatali szervezet feladatait a Szövetséggel munkaviszonyban, vagy megbízási jogviszonyban álló személyek látják el.
- (3) A hivatali szervezet három egységből áll:
- a) szakmai csoport
  - b) gazdálkodási csoport
  - c) titkárság.

## 26.§

### A Hivatali szervezet szakmai feladatai

(1) szakmai feladatok:

- a) a hazai versenyrendszer működtetése, a versenynaptár végrehajtásának irányítása;
- b) részvétel a Szövetség által rendezett események szervezésében, lebonyolításában;
- c) a versenyzési engedélyek kiadásának szervezése és ügyintézése;
- d) a válogatott keretek versenyeztetésének szervezése;
- e) a sportági adatbázis kezelése, a versenyek informatikai rendszerének működtetése;
- f) összefoglaló sportági elemzések, táblázatok, dokumentumok elkészítése;
- g) szakmai kapcsolattartás a Szövetség tagjaival, a tagok rendezvényein való eseti részvétel;
- h) szakmai kapcsolattartás a sportért felelős kormányzati szervekkel, más állami és társadalmi szervezetekkel;
- i) a szakági támogatási rendszer kidolgozása és működtetése az elnökség döntése alapján;
- j) a sportolók beiskolázási kérelmeinek kezelése, a beiskoláztatással kapcsolatos szövetségi ügyek intézése;
- k) részvétel a sportágfejlesztési koncepció kialakításában és végrehajtásában
- l) a kapitányok és a szakági vezetők szakmai tevékenységének segítése.
- m) a Szövetség által rendezett nemzetközi események szervezése, a lebonyolítás koordinálása,
- n) a Szövetség elnöksége, közgyűlése, a FEI, a sportért felelős kormányzati szervek és más szervezetek felé a nemzetközi eseményekhez kapcsolódó előterjesztések elkészítése,
- o) kapcsolattartás a versenyek helyszínének üzemeltetőjével,
- p) részvétel a Szövetség által szervezett események szervezésében, az esemény technikai lebonyolítása;
- q) a Szövetség technikai felszereléseinek tartásához, működtetéséhez szükséges hatósági engedélyek beszerzése, érvényesítése;
- r) anyagbeszerzés;
- s) a Szövetség honlapjának folyamatos feltöltése a szükséges információkkal;
- t) a Szövetség nemzetközi tevékenységével kapcsolatos ügyek bonyolítása;
- u) a nemzetközi szövetségektől érkező dokumentumoknak az illetékes bizottsághoz, tisztségviselőhöz történő továbbítása;
- v) nemzetközi tisztségviselők magyarországi tartózkodásával kapcsolatos feladatok ellátása, szövetségi külföldi utazások ügyintézése;
- w) repülőjegyek intézése, beszerzése;
- x) a válogatott keret külföldi versenyeire történő utazással, részvétellel kapcsolatos ügyintézés, adminisztráció bonyolítása;
- y) a tisztségviselők külföldi eseményekre történő utazásával, részvételével kapcsolatos ügyintézés, adminisztráció bonyolítása.

## 27.§

### A Hivatali szervezet gazdálkodási feladatai

(1) a Hivatali Szervezet vagyongazdálkodási feladatai:

- a) a szövetségi raktár működtetése, a vagyontárgyak használata illetve használatra történő kiadása;
- b) a Szövetség tulajdonában, kezelésében, használatában lévő ingó és ingatlan vagyontárgyak kezelésének, üzemeltetésének szervezése, a használat koordinálása, a tervszerű karbantartás irányítása;
- c) a szükséges beruházások, felújítások előkészítése, koordinálása, felügyelete,

- d) a Szövetség informatikai rendszerének, eszközeinek, irodatechnikai eszközeinek működtetése
- e) a Szövetség számviteli és pénzügyi feladatainak ellátása, költségvetés szerinti gazdálkodás, erről az elnökség tájékoztatása;
- f) a Szövetség gazdasági tervező és szabályozó munkájának (költségvetés, pénzügyi tervek, analitikus rendszer kialakítása) elvégzése;
- g) a költségvetési és pénzügyi beszámolók, elemzések elkészítése;
- h) a Számvitel-politika, ezen belül a Gazdálkodási Szabályzat kidolgozása, a Gazdálkodási Szabályzat betartása és betarttatása;
- i) a költségvetési előirányzatok folyamatos nyomon követése, a kötelezettségvállaláshoz szükséges döntés gazdasági előkészítése;
- j) javaslatétel a Szövetség pénzügyi helyzete alapján szükséges testületi döntésekre;
- k) a költségvetésben nem tervezett kiadások kifizetésének engedélyezése vagy megtagadása két testületi ülés között;
- l) kapcsolattartás a Szövetség Ellenőrző Testülettel, az Ellenőrző Testület igénye szerint a testület ellenőrző tevékenységének segítése;
- m) a szakági támogatási rendszer, az elszámolási rendszer működtetése.
- n) a Szövetség könyveléséhez szükséges nyilvántartások vezetése, a kontírozás elvégzése, a bankszámlakivonatok nyomon követése;
- o) házipénztár kezelése;
- p) bér- és egyéb kifizetések teljesítése;
- q) költségtérítések, deviza-befizetések kezelése;
- r) a Szövetség rendezvényein és a rendezvényekkel kapcsolatos kifizetések teljesítése;
- s) kapcsolattartás a Szövetség szakágaival, szakbizottságaival, tagjaival a gazdálkodást érintő kérdésekben;
- t) igény szerint részvétel a lovassport jelentős nemzetközi és hazai eseményein;

## **28.§ A Titkárság feladatai**

(1) A Titkárság feladatai:

- a) a Szövetség közgyűlésének előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos technikai és adminisztratív feladatok elvégzése;
- b) az Elnökség és az elnökség üléseinek technikai és adminisztratív előkészítése, a szükséges előterjesztések, dokumentumok elkészítése illetve elkészíttetése;
- c) a Szövetség bizottságai adminisztratív működésének segítése;
- d) a szövetségi tisztségviselők munkavégzésének elősegítése;
- e) a szövetségi nyilvántartások vezetése, irattár kezelése;
- f) az elnökségi ülések, valamint bizottsági ülések és egyéb megbeszélések emlékeztetőinek elkészítése;
- g) a Határozatok Tárának folyamatos kitöltése, karbantartása;
- h) a szerződéskötések előkészítése, a teljesítések figyelemmel kísérése, szükség szerinti intézkedés;
- i) a szövetségi kiadványok, szabályzatok összeállítása, kiadása;
- j) részvétel a Szövetség által rendezett események szervezésében, lebonyolításában, a hazai világversenyek szervező bizottságában való részvétel;
- k) kapcsolattartás a sportért felelős kormányzati szervekkel, más állami és társadalmi szervezetekkel;
- l) ügyfélszolgálati teendők ellátása;

- m) kapcsolattartás a Szövetség tagszervezeteivel, információ-áramlás biztosítása sportágon belül,
- n) gépelés, iratok sokszorosítása, összeállítása, a Szövetséghez érkező küldemények bontása, iktatása, továbbítása, postázás;
- o) bélyegzők nyilvántartása, őrzése;
- p) sajtótermékek megrendelése, beszerzése;

## **A TESTÜLETEK, TISZTSÉGVISELŐK ÉS A HIVATALI SZERVEZET MŰKÖDÉSÉNEK ALAPELVEI ÉS MÓDSZEREI**

### **29.§ Alapelvek**

- (1) A szövetségi feladatok ellátása során a testületek, a tisztségviselők és a hivatali szervezet együttműködését, összehangolt tevékenységét kell megvalósítani. A Szövetség tagjaival a folyamatos kapcsolattartást széleskörű informálásuk útján, a tagok képviseletét ellátó elnökségi tagok közreműködésével kell megvalósítani.
- (2) A feladatokat a lovassport sajátosságainak, érdekeinek és a lehetőségeinek figyelembevételével kell megoldani.
- (3) A feladatok ellátását tervezni kell, a testületek feladatterv vagy munkaterv alapján dolgoznak.
- (4) A Szövetség hivatali szervezete valamennyi testület és tisztségviselő hatáskörébe tartozó kérdésben kezdeményező szerepet játszik, az elnök és az érintett szakemberek bevonásával, szükség esetén az Ellenőrző Testülettel történő konzultáció útján előterjesztéseket készít, melyek megtárgyalására kezdeményezheti vezetői megbeszélés, bizottsági, elnökségi ülés összehívását.

### **30.§ Munkarend**

- (1) A Szövetség valamennyi testületének működésére értelemszerűen irányadó az Elnökség működésére vonatkozó szabályrendszer. ASZ. 25-27.§ 27

### **31.§ A kapcsolattartás**

- (1) A Szövetség nevében más szervezetekkel és harmadik személyekkel a kapcsolattartásra korlátozás nélkül az elnök jogosult, illetőleg az Alapszabályban meghatározottak szerint a főtitkár.
- (2) A feladatai megvalósításához szükséges mértékben a Szövetség valamennyi tisztségviselője, illetőleg a jelen szabályzatban meghatározott feladatkörben a Szövetség meghatározott munkavállalói, megbízottai jogosultak saját szakterületén hatáskörükbe tartozó kérdésekben a szükséges mértékű kapcsolattartásra.

### **32.§ Képviseleti jog**

- (1) A Szövetség képviseletére belföldön az Alapszabályban meghatározottak szerint az elnök, és a főtitkár jogosult.

(2) A Szövetség képviselőit külföldön az elnök, a főtitkár, valamint az elnökség által meghatározott tisztségviselő jogosult. A lovassportban nemzetközi tisztséget betöltő személy köteles tisztségét legjobb tudása és a Szövetség érdekeinek megfelelően betölteni.

### **33.§ Aláírási jog**

(1) Az elnök és a főtitkár teljes körű aláírási joggal rendelkezik.

(2) A Szövetség pénzügyi titkára - a feladatai ellátásához szükséges mértékben - a banki katonon szereplő aláírási rend betartásával jogosult aláírni.

(3) A bankszámla feletti rendelkezési jog gyakorlására aláírási joggal kettésével az elnök, a főtitkár és a pénzügyi titkár rendelkeznek.

(4) A bizottságok vezetői a bizottságok hatáskörébe tartozó kérdésekben kizárólag a Szövetség szervezetén belül rendelkeznek aláírási joggal. A szabály alól kivétel a Fegyelmi Bizottság elnöke, aki aláírásával látja el a Fegyelmi Bizottság határozatát.

### **34.§ Utalványozási jog**

Az utalványozás rendjét a Szövetség Gazdálkodási Szabályzata szabályozza.

### **35.§ Bélyegzőhasználat**

(1) A Szövetség bélyegzőjének használatára az elnök, a főtitkár, a pénzügyi titkár jogosultak.

(2) A Szövetség bélyegzőjének őrzéséről és a használatra jogosultaknak történő átadásról a főtitkár köteles gondoskodni.

### **36.§ Kitüntetések, elismerések, címek javaslattételének rendje**

A Szövetség évenként, nyilvános rendezvény keretében, kitüntéseket, elismeréseket, adományoz. Az adományozás módját és rendjét a következőkben szabályozza.

(1) A Szövetség kitüntetése: „gróf Széchenyi István” Emlékérem

A Szövetség elnöksége a lovassportban hosszútávon elért nemzetközi szintű versenyteljesítményért, továbbá a sportág érdekében kifejtett kimagasló társadalmi, oktatási, nevelési, tudományos, gazdasági tevékenységért, a szakmai kultúra erősítéséért, a nemzetközi sportéletben és a társadalmi szervezetekben, a sport-köztisztviselőkben kifejtett magas szintű munkásságáért, a legmagasabb lovas-szakmai kitüntetést, díszplakettet alapított.

A kitüntetésre az elnök tesz javaslatot, a javaslatot az elnökség hagyja jóvá.

(2) „a Magyar Lovassportért Emlékérem”

A Szövetség elnöksége a közelmúltban elért kimagasló, nemzetközi szintű versenyeredményért, a sportoló felkészítéséért, valamint a lovassport érdekében kifejtett eredményes menedzselési, támogatási, oktatási, nevelési, tudományos tevékenységért, a fiatalokat és a diáksportot felkaroló munkásságáért díszplakettet alapított.

A kitüntetésre az elnök tesz javaslatot, a javaslatot az elnökség hagyja jóvá.

(3) a „Gróf Sándor Móric Díj”

A díj névadója, Gróf Sándor Móric művelt, népszerű, jó kedélyű, bátor, egyenes jellemű, igazságszerető, a közügyeket támogató, igazi sportember, népszerű személyiség volt. Nem az elismerés, hanem a teljesítmény érdekelte. Több mint háromszáz egyedülálló lovas kalandját jegyezték fel. Átúsztatott a Dunán. Rakott szekeret ugratott lovával. Lóháton járt fel palotájának emeletére – ahogy ezt Emlékszobrunk is jelképezi. Jelentősebb összeget hagyott a Magyar Tudományos Akadémia alapjára, a Nemzeti Múzeumra, az Országos Gazdasági Egyesület céljainak előmozdítására, a budai szegényápolónak, valamint a pesti gyermekkórháznak. A díj a lovassporttért tett kiemelkedő áldozatvállalásért adományozható. A kitüntetésre az elnök tesz javaslatot, a javaslatot az elnökség hagyja jóvá.